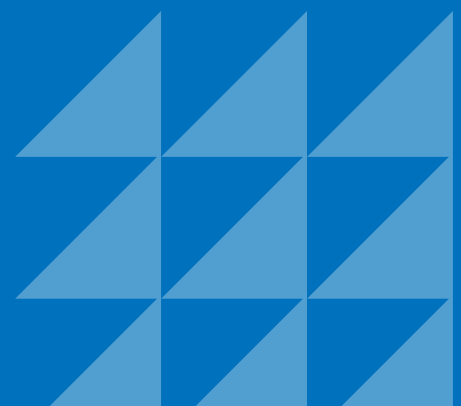




A DISTANCIA

Compras públicas – Contratación pública – Procedimientos de consultoría

“Capacitamos en busca de fortalecer competencias
personales, laborales y profesionales”



Información del Curso



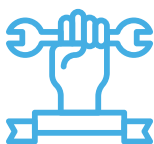
Descripción

Dotar de conocimientos suficientes a los participantes en Contratación Pública para llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz en los procesos acorde a normativa legal, así como transferir conocimientos suficientes que faciliten la ejecución de los procesos.



Dirigido a

Consultores Ambientales, Proveedores del Estado, Servidores Públicos, Administradores de Contrato, personal encargado en la preparación de ofertas, revisión y calificación de las mismas y profesionales en general.



Competencias

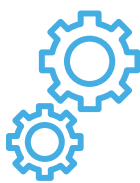
Los participantes estarán en la capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias corresponde aplicar cada uno de los procedimientos de contratación e instrumentos informáticos para los diferentes objetos y naturaleza de la contratación.

Información del Curso



Objetivos

Contar con el conocimiento, las herramienta y los lineamientos que permitan a los profesionales prestar su servicio especializado como servidores y/o consultores del estado, desempeñarlo de manera eficiente eficaz y transparente con lo que determina la normativa vigente del SERCOP (Servicio Nacional de Contratación Pública).



Metodología

Este curso se desarrollará utilizando una combinación de enfoques didácticos que fomentarán el aprendizaje autónomo y la aplicación práctica de los conceptos. La metodología incluirá:

- **Sesiones Teóricas:** Las sesiones teóricas proporcionarán los fundamentos conceptuales y teóricos de cada tema. El instructor utilizará presentaciones multimedia, lecturas y ejemplos concretos para transmitir los conceptos clave.
- **Evaluación Final:** Al final del curso, se llevará a cabo una evaluación final que abarcará los temas clave del programa.

El curso los formará para enfrentar los desafíos reales en las compras públicas en el contexto ecuatoriano. El curso contará con clases grabadas disponibles las 24 horas, permitiendo superar las limitaciones de tiempo apoyadas con el uso de tecnologías para un desarrollo formativo de calidad.

Plan de estudios



Unidad 1. Conceptos y Definiciones

- Contratación Pública
- Principios de la LOSNCP
- Consultores del Estado
- Registro Único de Proveedores



Unidad 2. Consultorías

- Procedimiento de consultoría
- Normas comunes al ejercicio de consultoría
- Subcontratación en la consultoría
- Negociación en las consultorías
- Precalificación de la consultorías
- Garantías aplicables



Unidad 3. Consultorías II

- Contratación Directa
- Lista corta
- Concurso público



Unidad 4. Procedimientos

- Procedimiento luego de la firma del acta de entrega (recepción).
- Definitiva (garantía de asesoramiento pos contractual)
- Derechos para el consultor-denuncias y reclamos

Detalles del curso



Capacitadora

FANNY JOHANNA ÁLVAREZ RUIZ

Contador Público Auditor

- Ha ocupado cargos tanto en empresas privadas como en el sector público.
- Se ha desempeñado como Técnico administrativo CGIRS del Municipio de Loja, Gestor de contratación pública y Operador del sistema nacional de Contratación Pública
- Posee experiencia en Control de procedimientos para la contratación de bienes y servicios Normalizados y No Normalizados.

Modalidad



A distancia
Clases asíncronas

Material



Diapositivas
Estudios de casos
Documentos
complementarios

Aprobación



Nota mínima (Evaluación
final): 7/10

Cronograma



Videos / grabaciones
disponibles las 24 horas.

Inscripciones

Aval



- Certificado avalado por Difesec S.A, 20 horas
- Con código QR

Inversión



\$ 22,00 incluido IVA

Proceso

1

Comunicate con nosotros:

Si deseas más información comunícate con nuestra **asesora de ventas**:



2

Realiza el pago a la siguiente cuenta:



BANCO DE LOJA

Difesec S.A

RUC: 1191744264001

Cuenta Corriente

Nº: 2903958636

Email: ventas@difesec.com

3

Llena el formulario de inscripción con el comprobante de pago



4

Realiza tu capacitación:

Mediante el correo electrónico, se le compartirá el acceso a las clases grabadas y el material de apoyo.

Si tienes dudas, comunícate con la **asesora de capacitaciones**:



5

Evaluación final

Cuando finalices la capacitación, comunícate con la **asesora de capacitaciones** para realizar la evaluación final de conocimientos. Aprobada la evaluación, se le enviará el certificado.

CONTACTO



0991799577



ventas@difeseccom



***“Capacitamos en busca de fortalecer competencias
personales, laborales y profesionales”***